

# ASSISTANT(E) DE TERRITOIRE H/F

CDI

Agence Sénart, Savigny-le-Temple



HABITAT 77 est l'acteur majeur de l'habitat social en Seine-et-Marne et est au service des territoires et de leurs habitants depuis plus de 70 ans. Il répond à sa mission d'utilité sociale et participe à l'action de solidarité pour des logements accessibles à tous.

Bailleur social implanté sur 102 communes du département, HABITAT 77 gère plus de 18 500 logements, et compte près de 380 collaborateurs.

HABITAT 77 a mis en place une refonte de ses process qui a permis de moderniser son organisation, ses outils et développer ses relations avec ses partenaires.

HABITAT 77 souhaite aujourd'hui poursuivre son engagement auprès des locataires et des communes afin de continuer à s'adapter aux perpétuelles évolutions de la société. Il reste attaché à sa responsabilité envers ses locataires, ses partenaires et l'environnement.

Pour accompagner ces changements, HABITAT 77 recrute : **Un(e) Assistant(e) de Territoire en CDI pour son agence de Sénart.**

## Vos missions seront les suivantes :

L'Assistant(e) de territoire assiste le responsable territorial et les gestionnaires de secteur afin d'optimiser la gestion de leurs activités.

Vous aurez en charge :

- Le suivi et traitement du courrier du territoire
- Le suivi des tableaux de bord du Territoire (BT, factures, vacances de logements, bons à louer, etc.)
- La gestion des agendas (prise de rdv, organisation des réunions internes et externes)
- La préparation et organisation des réunions, rédaction et diffusion des comptes-rendus
- Le 1er traitement des sollicitations et leur suivi
- La gestion des dossiers troubles en appui du gestionnaire locatif
- Le suivi des sinistres en lien avec le gestionnaire de secteur et le responsable territorial
- La gestion des épaves et sinistres
- Le traitement des factures, bon de travaux (PIH)
- La gestion des fournitures bureautiques, informatiques et immobilières

## Profil recherché :

Diplômé(e) d'un BTS assistante de direction, vous bénéficiez d'une expérience significative sur un poste similaire. Vous connaissez le milieu du logement social.

Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique et vous maîtrisez parfaitement le Pack Office (Word, Excel).

Doté(e) d'un bon sens du relationnel et sachant faire preuve d'autonomie, votre rigueur et votre organisation vous permettront de réussir à ce poste.

Ce poste nécessite le permis B